

«ПРИНЯТО»

Педагогический Совет
Протокол № 1
от «31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Зинюшкина Т.Н.

Приказ № 84

от «31» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п.Пяльма Пудожского района Республики Карелия

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п.Пяльма Пудожского района Республики Карелия (далее МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма) разработано на основе следующих документов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2013г.
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22 марта 2021 года №115
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004, № 945;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. (с изменениями и дополнениями) ФЗ №197 с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2021 года;
- Устава школы
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами. Режим работы МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников школы, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, расписанием звонков, расписанием работы кружков, внеурочных занятий, утверждаемых ежегодно приказом директора.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2,3,4-х классах – 34 недели, в 5 – 11-х классах – 35 недель.

2.2. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.

Учебный год составляют учебные четверти в 1-9 классах и полугодия в 10-11 классах. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-х классов в середине третьей четверти. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня образования.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

В 1 – 9-х классах – 5-ти дневная рабочая неделя;

В 10 – 11-х классах – 6-ти дневная рабочая неделя.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы, внеурочная деятельность организуются в соответствии с расписанием этих занятий с учетом необходимого времени на обед.

Начало занятий в 9.00 часов, пропуск учащихся в школу в 8.30 часов.

Режим работы дошкольных групп: с 8.00. до 17.30 часов (10 часов).

2.4.1. Режим занятий и учебной нагрузки воспитанников в дошкольных группах.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается проведение непрерывной образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 -10 мин).

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 3-4 лет -не более 15 мин, для детей 4-5 лет -не более 20 мин, для детей 5-6 лет не более 25 мин, для детей 6-7 лет -не более 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 мин.

Образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 и 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера -проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить музыкальные, физкультурные занятия.

Физическое воспитание направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширения функциональных возможностей детского организма, формирования двигательных навыков и двигательных качеств. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья и возраста детей, а также времени года. В объеме двигательная активность воспитанников 5-7 лет

предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательной работы -6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.3.8. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность физкультурных занятий зависит от возраста детей и составляет:

-в группах раннего возраста –8-10 мин;

-в младшей группе -15 мин;

-в средней группе -20 мин;

- в старшей группе -25 мин;

- в подготовительной к школе -30 мин. Один раз в неделю при отсутствии у детей медицинских противопоказаний, при наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям, для детей 5-7 лет организовываются физкультурные занятия на открытом воздухе. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственную образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

Непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию для детей от 1,5 до 3 лет проводят в групповом помещении, для детей от 3 до 7 лет в физкультурном зале по расписанию.

Непрерывную образовательную деятельность по художественно эстетическому направлению (музыкальное развитие) для детей от 1,5 до 3 лет проводят в 1 раз в неделю групповом помещении и 1 раз в неделю в музыкальном зале, для детей от 3 до 7 лет в музыкальном зале по расписанию.

Образовательный процесс проводится во время учебного года.

Учебный год продолжается с 01 сентября по 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Летняя оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа.

Режим занятий дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием на учебный год. На самостоятельную деятельность воспитанников от 3 до 7 лет (игры, подготовка к непосредственной образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов. В середине учебного года для детей организуются каникулы, во время которых непрерывная образовательная деятельность не проводится.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В течение дня прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закалывающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

Конкретный режим посещения ребенком детского сада устанавливается договором об образовании, заключаемый между МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

2.4.2. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенных гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность уроков в 2 – 11 классах не более 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 10 лет – 20 минут, старше 10 лет – 30 минут; компьютера – для детей 1 – 2 классов – 20 минут, 3 – 4 классов – 25 минут, 5 – 9 классов – 30 минут, 10 – 11 классов – 35 минут.

Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

При реализации образовательных программ должны соблюдаться следующие санитарно-эпидемиологические требования: объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

2.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с расписанием составляемым педагогом-организатором на начало каждой четверти и утверждается директором школы.

2.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до

начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.4.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.4.8. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.4.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 15.00 до 17.00 часов.

2.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.4.15. По окончании учебных занятий классный руководитель контролирует уход детей своего класса домой.

2.4.16. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель в ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.4.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.4.18. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.4.19. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, расписанием работы кружков, спортивных секций, группы продленного дня.

2.6. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

2.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.9. Все обучающихся 2 – 9-х классов аттестуются по четвертям, 10 – 11 классов – по полугодиям. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Оценивание уровня знаний, умений и навыков

обучающихся и качество преподавания осуществляется в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

2.10. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и спорта Республики Карелия и органов управления образованием в Пудожском муниципальном районе.

2.13. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ определяется в соответствии с приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой

III. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем органа общественной самодеятельности школы и утверждается директором школы.

3.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время гардеробщицей, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

3.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

3.4. Графики работы всех педагогических работников и других сотрудников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Режим работы школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

6.1. В период летних каникул при наличии правоустанавливающих документов в соответствии с Уставом школы и распорядительным актом учредителя организуется летняя оздоровительная работа с обучающимися школы. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления обучающихся и воспитанников школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

6.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора школы.

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.